



# Open Task

## Открытые задачи

Email

Пароль

[Войти с OpenID](#)  
[Напомнить пароль](#)  
[Регистрация](#)



**Open Task** - небольшой сервис, который позволяет создавать "задачи" или "события". Для каждой задачи можно задать дату завершения, написать текст того, что необходимо сделать или обсудить и пригласить людей для совместного решения поставленного вопроса.

# Руководство

по работе с онлайн сервисом

<http://OpenTask.Net>

# Оглавление

- [О сервисе. Краткое введение.](#)
- [Регистрация](#)
- [Первый вход](#)
- [Создание задачи](#)
- [Категории](#)
- [Приглашение в задачу](#)
- [Записная книжка](#)
- [Уведомления](#)
- [Стикер](#)
- [Календарь](#)
- [Экспорт и импорт](#)
- [Безопасность](#)

# Зачем и почему?

Существует множество мест для приватного группового общения, таких как социальные сети, форумы и т.п. Так же существуют и отличнейшие менеджеры задач. Но обычно проблема заключается в том, что сложно собрать всех друзей в одном месте для обсуждения конкретного мероприятия, а в таск-менеджерах сложно разобраться. И везде требуется регистрация каждого из участников, что тоже усложняет процесс.

Знакома вам ситуация - вы собираете друзей на пикник. С одними вы общаетесь Вконтакте, с другими в "Аське", с третьими в Одноклассниках... Вместо того, чтобы написать какую-либо информацию или задать всем вопрос в одном месте приходится передавать информацию из одной сети в другую. Испорченный телефон.

**Рассмотрим на примере.**

Сообщаю Пете о своем желании  
Хочу на пикник  
Петя Вконтакте

**В итоге** Вася пригласил-таки Федю,  
но забыл передать про мангал.

**Пикник не удался.** Съели сырое  
мясо и вернулись с расстройством  
желудка.

Вася просит Васю пригласить Федю  
и скинуть ему ссылку на мангал

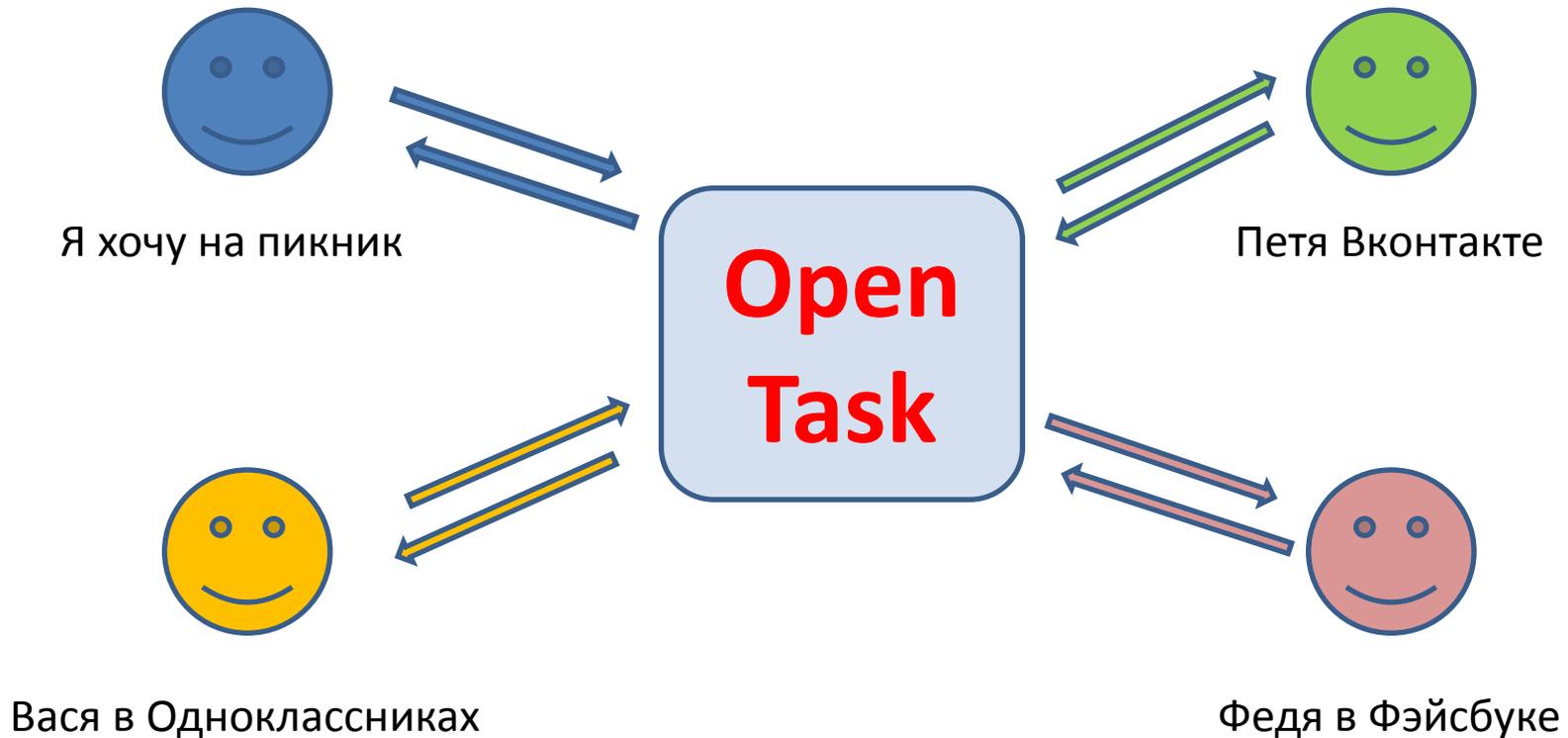
Вася пригласил Федю, но забыл про мангал

Вася в Одноклассниках

Федя в Фэйсбуке

**А как нужно было сделать?**

# Зачем и почему. Как правильно.



Я хочу на пикник и создаю задачу в OpenTask. **Пете, Васе и Феде не нужно нигде дополнительно регистрироваться** и мы просто начинаем обсуждать куда едем и что кому взять с собой.

**Все легко и просто с OpenTask.Net**

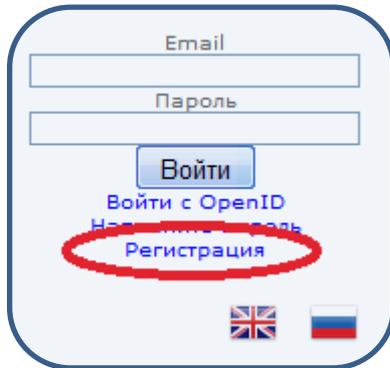
# Регистрация

**Регистрация очень простая** –

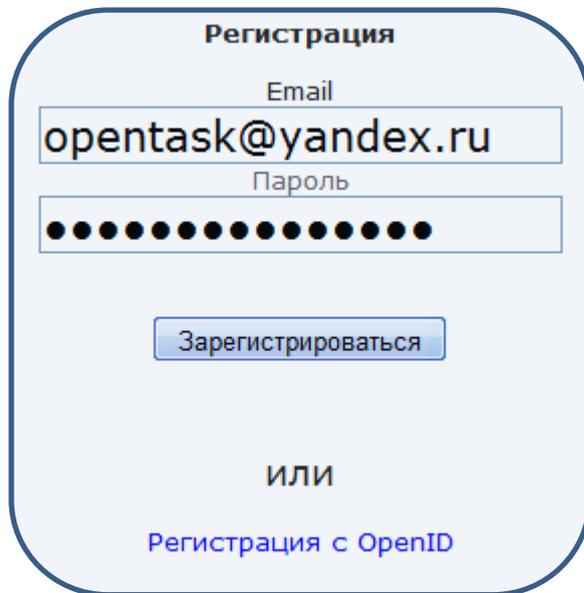
Надо лишь ввести свой e-mail  
и придумать пароль.

*Адрес необходим для того, чтобы вам приходили уведомления о комментариях других пользователей и напоминания о задачах, если вы установили эту опцию.*

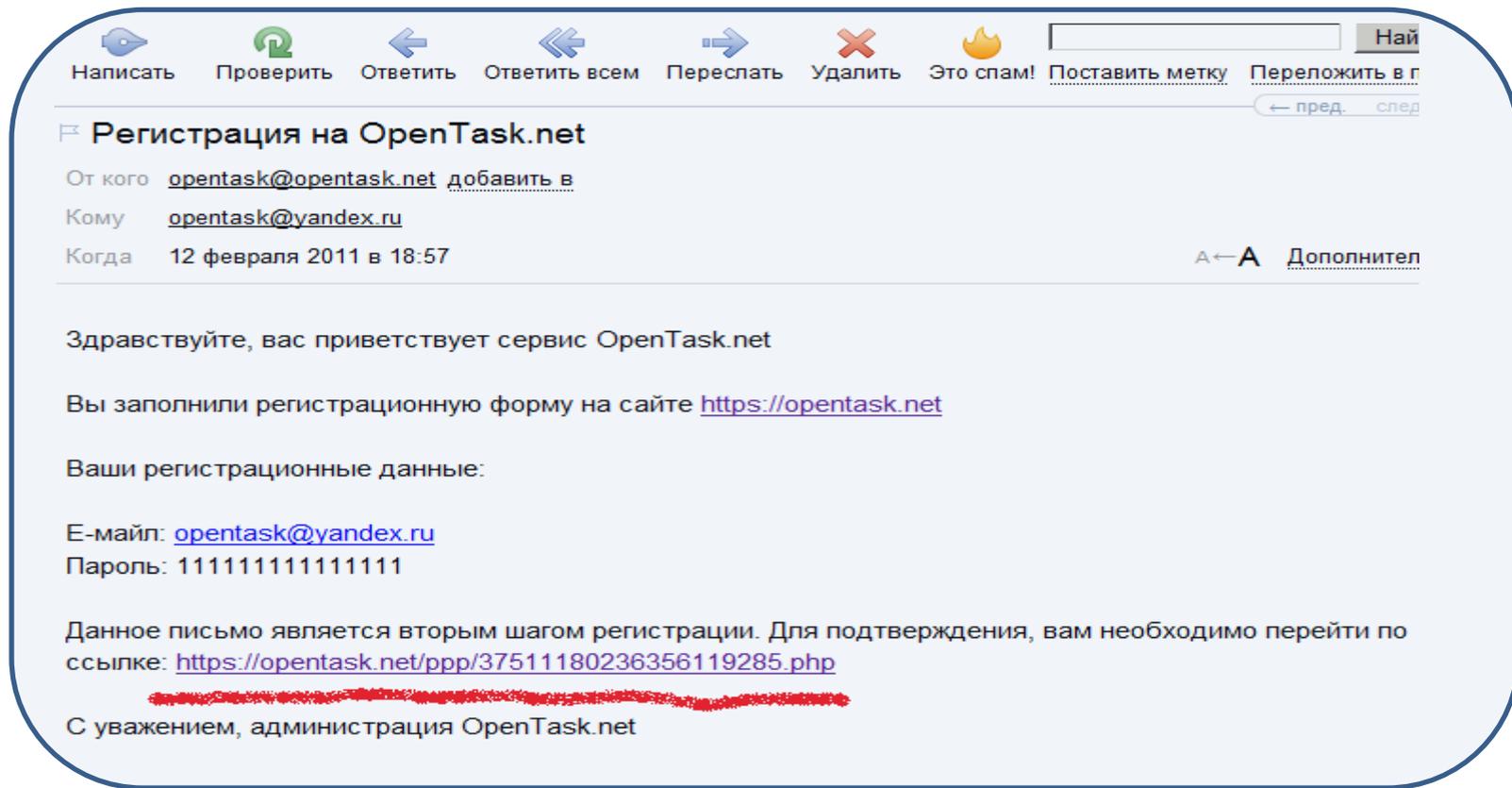
Так же вы можете  
зарегистрироваться с помощью  
OpenID сервисов Google и Facebook.



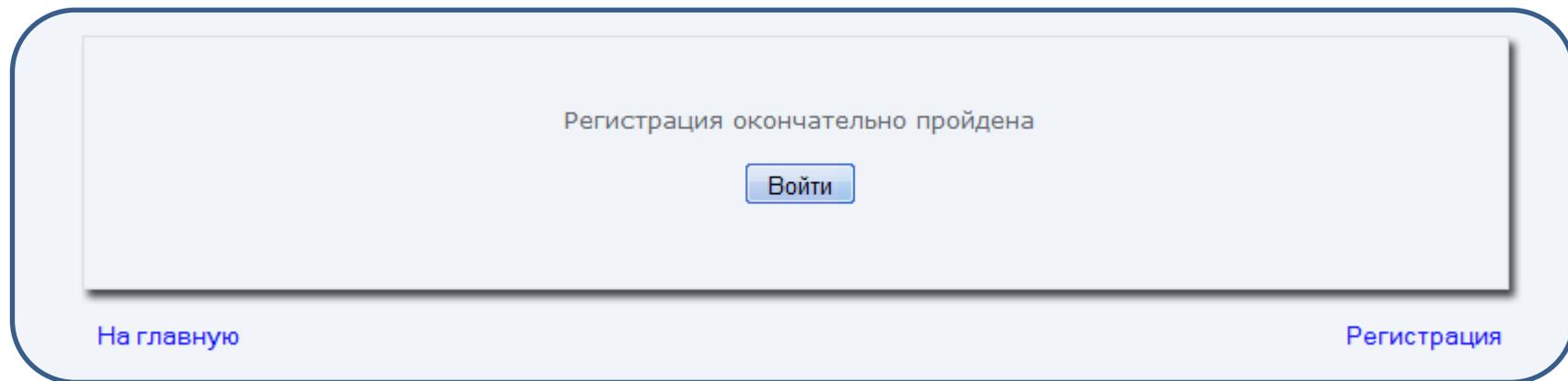
A screenshot of a login form. It features two input fields: "Email" and "Пароль" (Password). Below the fields are three buttons: "Войти" (Login), "Войти с OpenID" (Login with OpenID), and "Регистрация" (Registration). The "Регистрация" button is circled in red. At the bottom, there are two small flags: the United Kingdom and Russia.



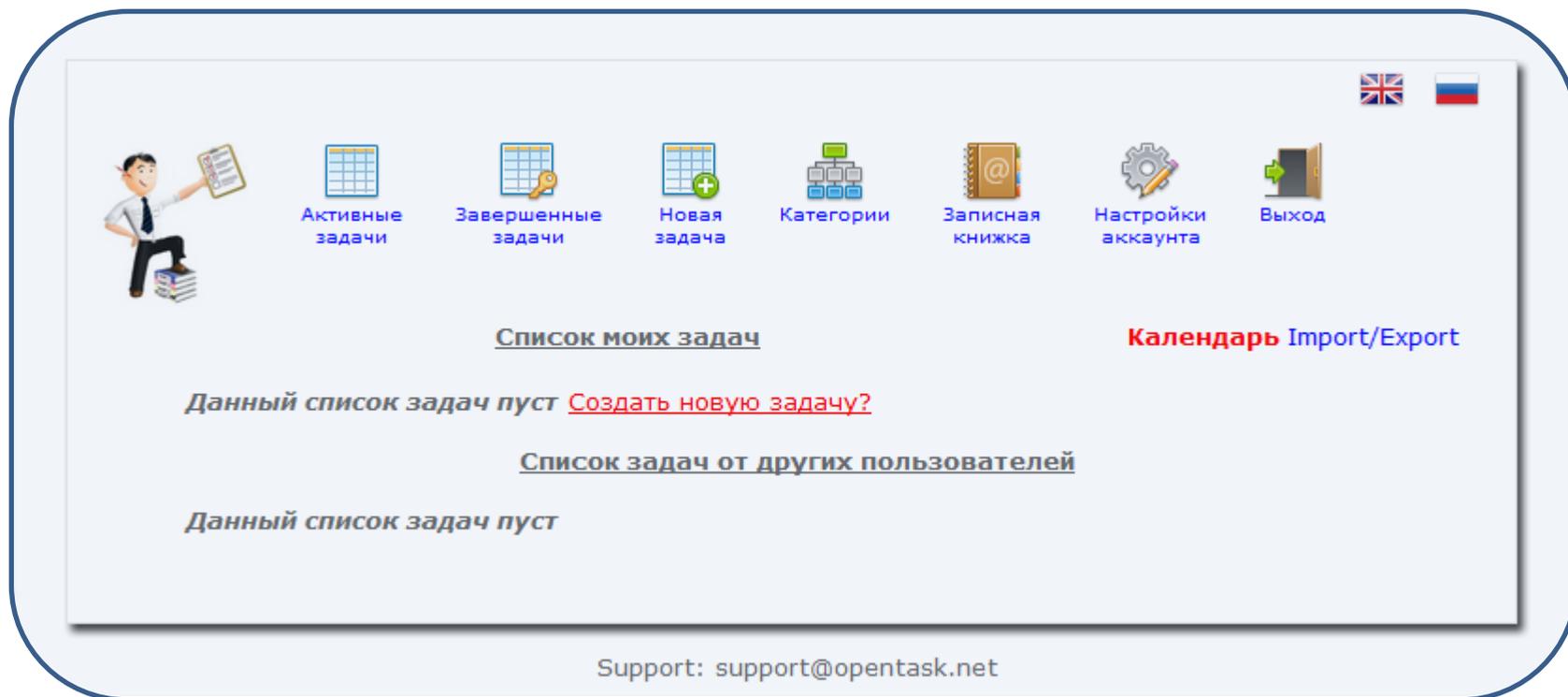
A screenshot of a registration form titled "Регистрация". It has two input fields: "Email" containing "opentask@yandex.ru" and "Пароль" (Password) filled with 12 black dots. Below the fields is a "Зарегистрироваться" (Register) button. At the bottom, it says "или" (or) and "Регистрация с OpenID" (Registration with OpenID).



**Через несколько минут вы должны будете получить подобное письмо. И после перехода по ссылке, остается только войти в свой аккаунт:**

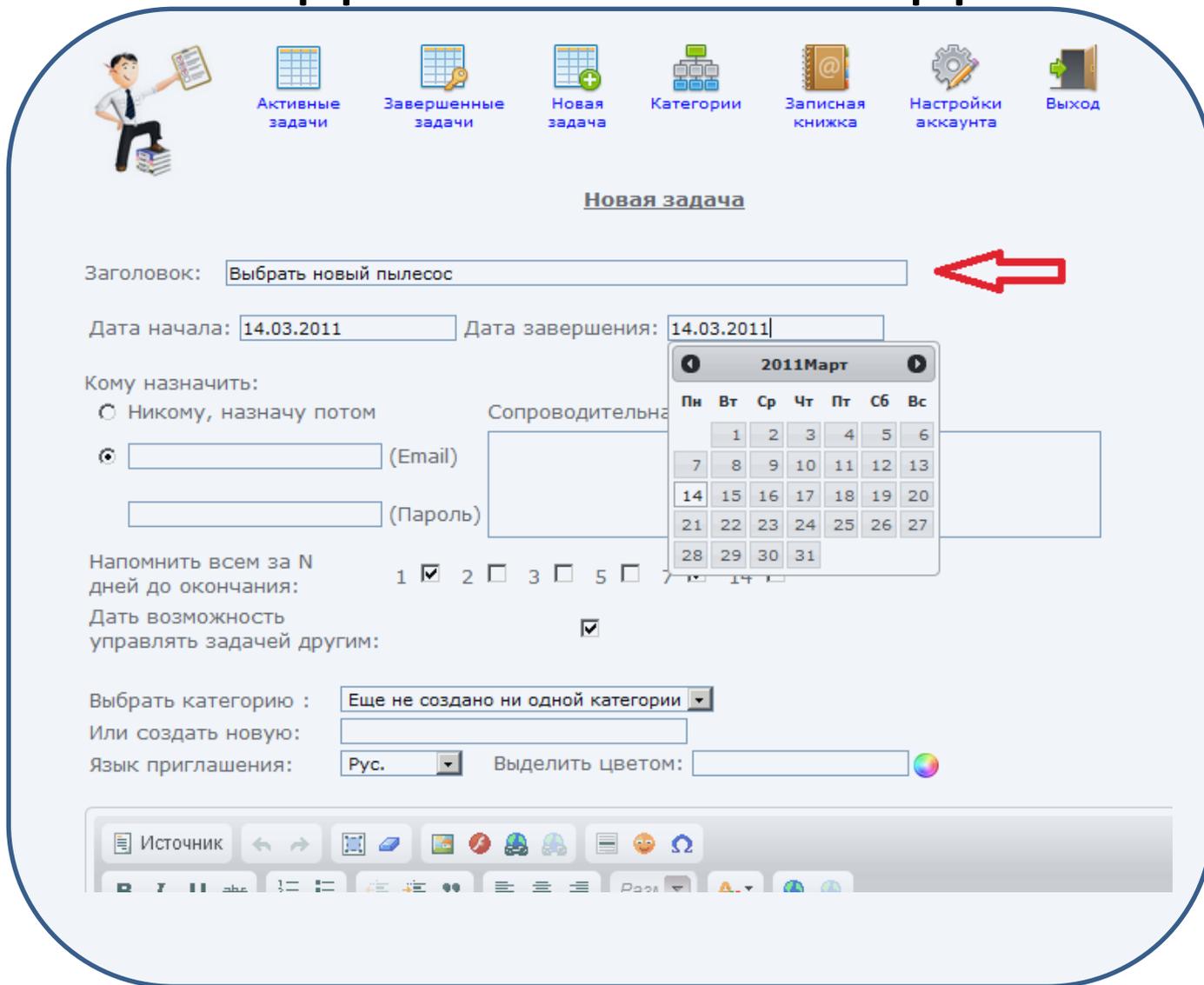


# Первый вход



После того, как вы первый раз войдете в ваш аккаунт, вы увидите, что список задач пуст. Попробуем создать задачу. Выберите пункт меню «Новая задача» или нажмите на ссылку «Создать новую задачу»

# Создание новой задачи



The screenshot shows a web application interface for creating a new task. At the top, there is a navigation bar with icons and labels: 'Активные задачи', 'Завершенные задачи', 'Новая задача', 'Категории', 'Записная книжка', 'Настройки аккаунта', and 'Выход'. Below this is the 'Новая задача' form. The 'Заголовок:' field contains the text 'Выбрать новый пылесос' and is highlighted with a red arrow. Other fields include 'Дата начала:' (14.03.2011), 'Дата завершения:' (14.03.2011), and 'Кому назначить:' with radio buttons for 'Никому, назначу потом' and a selected user. There are also fields for 'Сопроводительная' (with a calendar pop-up), 'Напомнить всем за N дней до окончания:' (checkboxes for 1, 2, 3, 5, 7 days), 'Дать возможность управлять задачей другим:' (checkbox), 'Выбрать категорию:' (dropdown), 'Или создать новую:' (text input), 'Язык приглашения:' (dropdown), and 'Выделить цветом:' (color picker). A toolbar at the bottom contains various icons for editing and navigation.

**Новая задача**

Заголовок:  ←

Дата начала:  Дата завершения:

Кому назначить:

Никому, назначу потом

(Email)

(Пароль)

Сопроводительная 

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Напомнить всем за N дней до окончания: 1  2  3  5  7  14

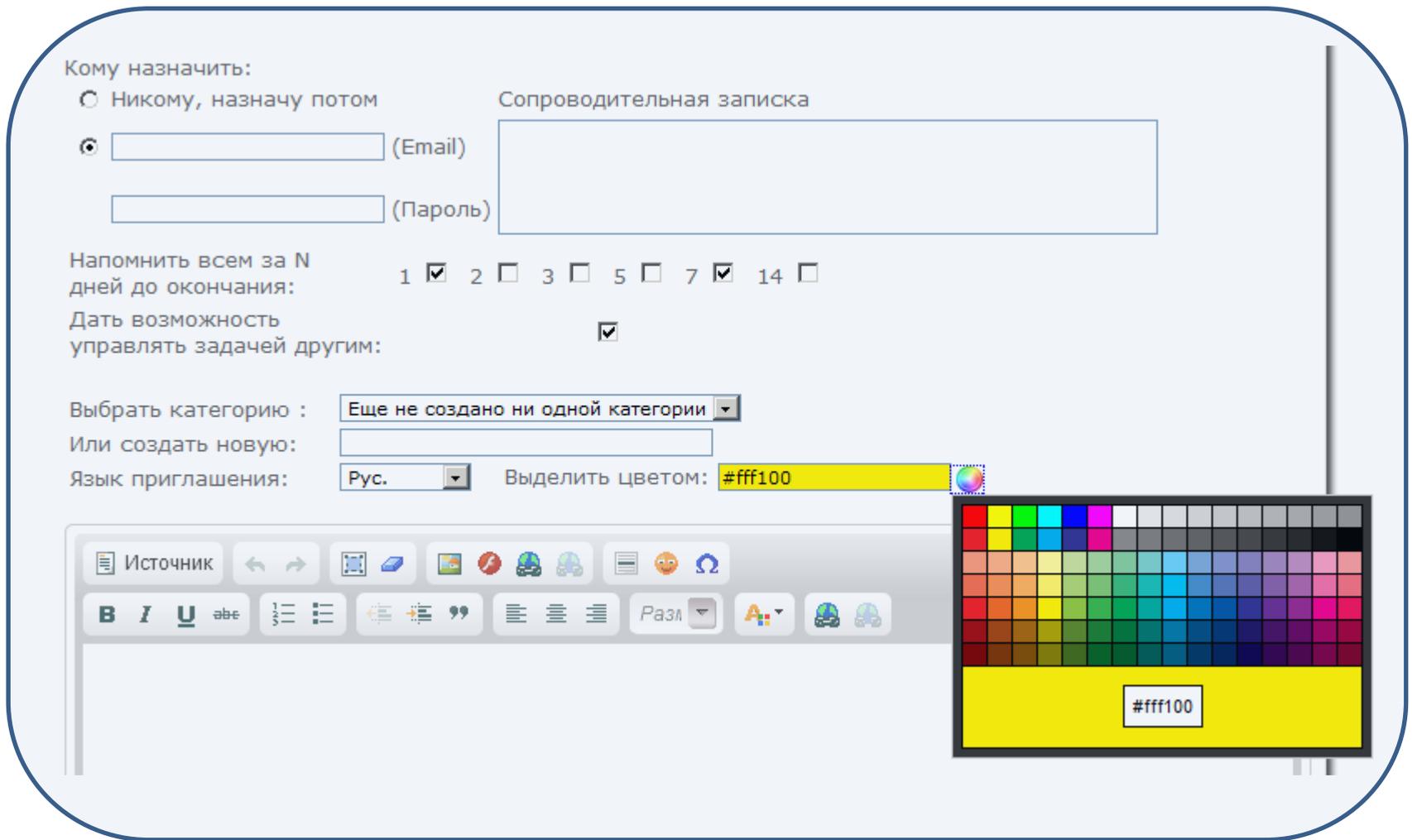
Дать возможность управлять задачей другим:

Выбрать категорию :

Или создать новую:

Язык приглашения:  Выделить цветом:

Заголовок – это единственное поле, которое обязательно для заполнения.



О том, что такое «Назначить» мы поговорим позже, а пока мы создаем задачу только для себя. Выберем цвет, которым задача будет отмечена в списке.

Выбрать категорию :

Или создать новую:

Язык приглашения:  Выделить цветом:

Источники

**B** *I* U ~~abc~~ Разл.



Средняя цена:  
7 460 руб.  
от 6 635 до 8 400 руб.

body div span span

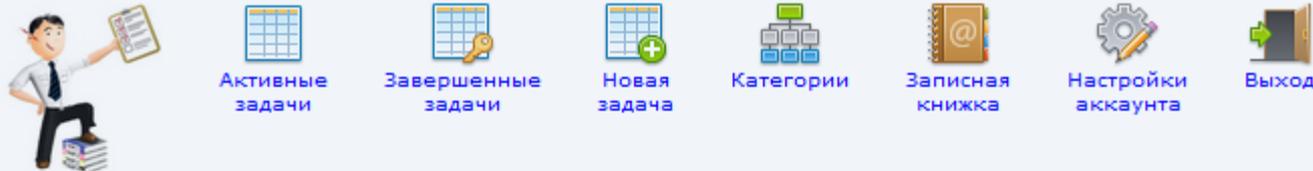
Создать

В описание задачи можно вставлять форматированный текст, изображения и прочие элементы оформления.

Самое простое – скопировать текст (например прямо с фото) с любого сайта и вставить во встроенный редактор.



# Категории



Активные задачи    Завершенные задачи    Новая задача    Категории    Записная книжка    Настройки аккаунта    Выход

**Редактирование категорий**

Создать новую категорию:  [Создать](#)

Работа	<a href="#">Удалить</a>
Семья	<a href="#">Удалить</a>
Путешествия	<a href="#">Удалить</a>

Задачи можно группировать в списке по категориям, категории вы создаете сами произвольным образом.

# Задачи по категориям

**Список моих задач** Календарь Import/Export

**Работа** ↑

- Обсуждение нового проекта**  
Завершить: 31 03 2011, Комментарии: 0, Участники: 0  
Удалить Завершить Стикер  
**Параметры задачи**

**Семья** ↑

- Выбрать новый пылесос**  
Завершить: 25 02 2011, Комментарии: 0, Участники: 0  
Удалить Завершить Стикер  
**Параметры задачи**
- Встретить тещу в аэропорту**  
Завершить: 27 02 2011, Комментарии: 0, Участники: 0  
Удалить Завершить Стикер  
**Параметры задачи**

**Путешествия** ↓

- Подключение интернета, придет мастер**  
Завершить: 14 02 2011, Комментарии: 0, Участники: 0  
Удалить Завершить Стикер  
**Параметры задачи**
- Оплатить телефон**  
Завершить: 27 02 2011, Комментарии: 0, Участники: 0  
Удалить Завершить Стикер  
**Параметры задачи**

Категории можно сворачивать и разворачивать. Задачи в развернутой категории имеют небольшой отступ от края. Сворачивание и разворачивание осуществляется кликом на категорию. Если категория пуста, то она вообще не отображается.

# Приглашение

Заголовок:

Дата начала:  Дата завершения:

Кому назначить:

Никому, назначу потом

(Email)

(Пароль)

Из записной книжки

Сопроводительная записка  

my\_friend2@yandex.ru  
my\_wife@yandex.ru

my\_friend1@yandex.ru

Напомнить всем за N дней до окончания: 1  2  3  5  7  14

Дать возможность управлять задачей другим:

Выборить категорию:

Или создать новую:

Язык приглашения:

Цвет:

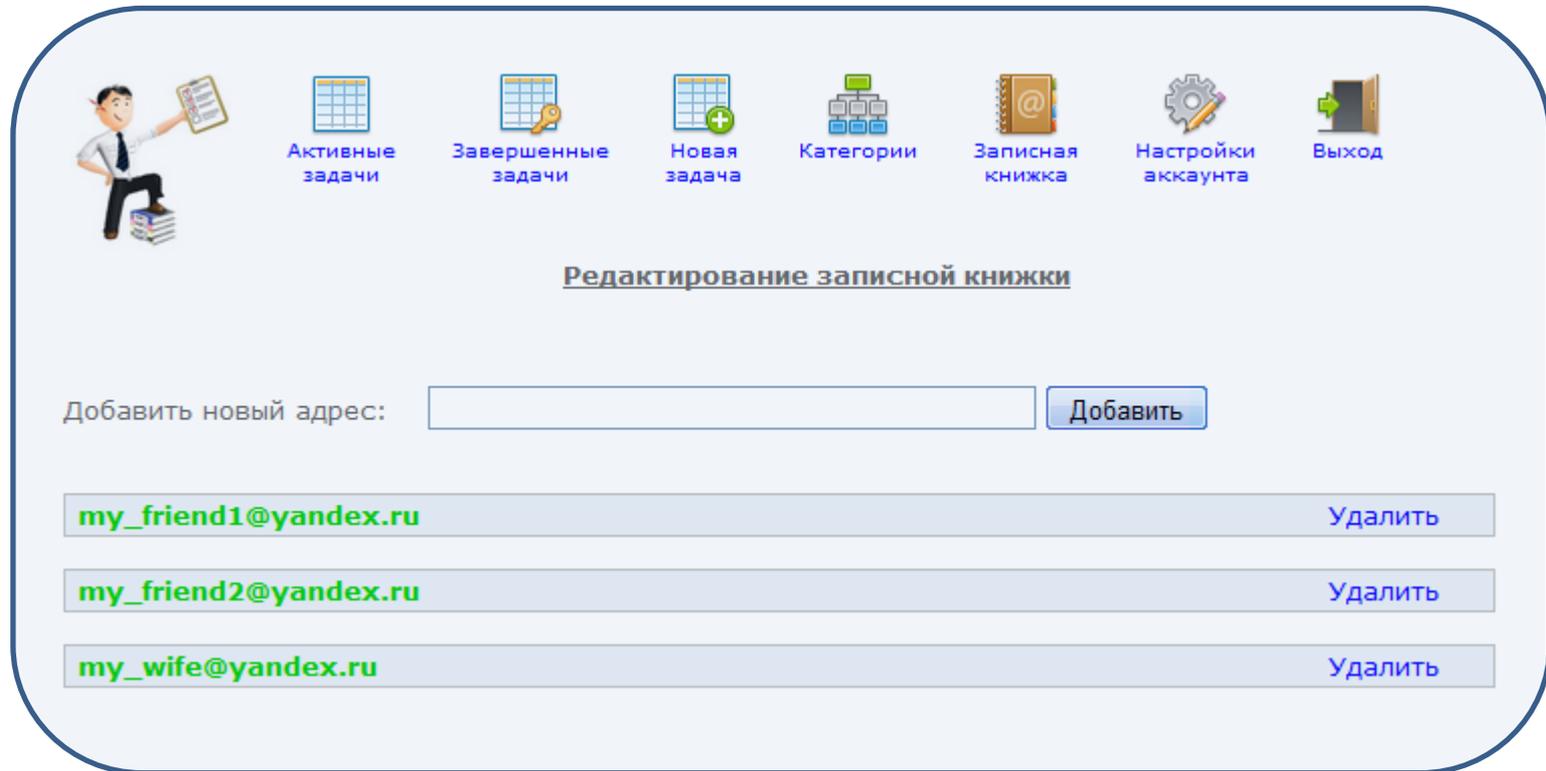
Этот текст придет в письмо

Для того, чтобы приглашаемый понял, что это за задача – напишите сопроводительную записку.

Чтобы полностью обезопасить задачу – задайте пароль (он придет приглашенным в письме)

Приглашение друзей в задачу. Можно вписать адрес или задать сразу несколько адресов из записной книжки.

# Записная книжка



Активные задачи

Завершенные задачи

Новая задача

Категории

Записная книжка

Настройки аккаунта

Выход

Редактирование записной книжки

Добавить новый адрес:

[my\\_friend1@yandex.ru](#)

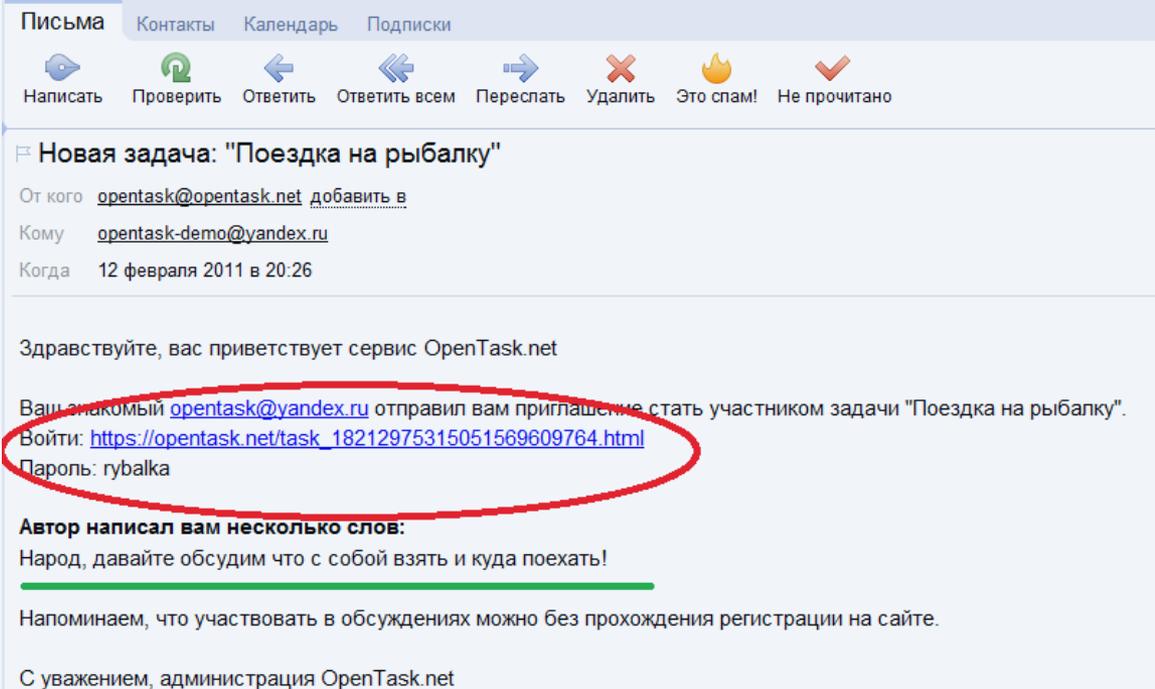
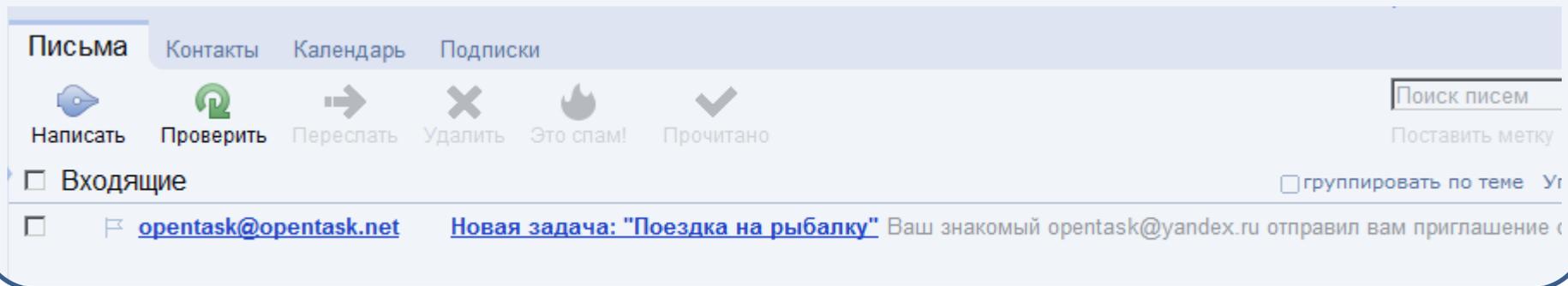
[my\\_friend2@yandex.ru](#)

[my\\_wife@yandex.ru](#)

Чтобы задачей можно было быстро и удобно поделиться (назначить задачу), существует записная книжка с адресами.

*Обратите внимание. Вручную адреса можно не заносить – как только вы назначите задачу на адрес, отсутствующий в записной книжке, он автоматически добавится.*

# Уведомление о приглашении



Письмо-приглашение, которое придет на те адреса, которые вы указали в поле «Назначить»

# Так видит задачу приглашенный

**Поездка на рыбалку**  

От [opentask@yandex.ru](mailto:opentask@yandex.ru) Дата создания: 14 03 2011, 00:00 [Участники](#) | [Пригласить](#) | [Пароль](#) | [Завершить](#) | [Выход](#)  
Завершить: 20 03 2011

Предлагаю поехать на три дня в район **Белой скалы**. Или таки лучше на **Черные камни**?

**Не забыть с собой взять:**

1. Лодка
2. Мотор
3. Удочки
4. Червяков

---

**Комментарии**

Добавить комментарий [Обновить](#)

Источник          

**B** *I* U abc          

Войдя в задачу, приглашенный имеет все возможности зарегистрированного пользователя – читать, комментировать и изменять параметры задачи (если это разрешено создателем задачи).

# Управление задачей

**Поездка на рыбалку**  

От [opentask@yandex.ru](mailto:opentask@yandex.ru)    Дата создания: 14 03 2011, 00:00    [Участники](#) | [Пригласить](#) | [Пароль](#) | [Завершить](#) | [Выход](#)  
Завершить: 20 03 2011

---

Email

Пароль (можно оставить пустым)

Сопроводительная записка

Язык приглашения  ▾

---

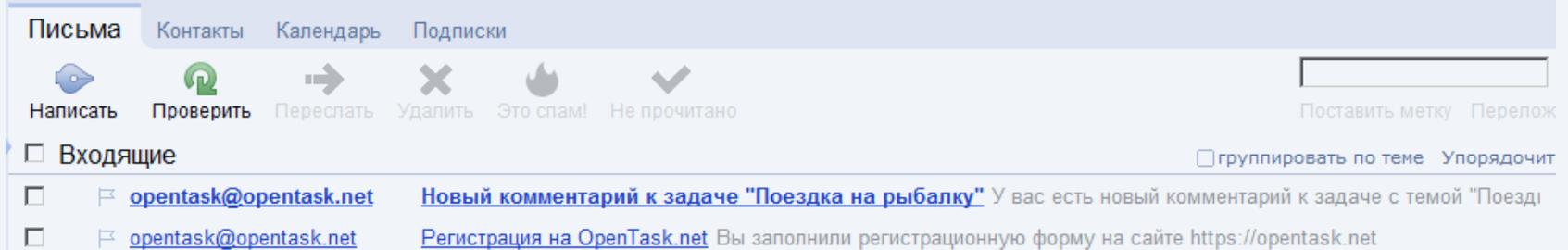
Предлагаю поехать на три дня в район **Белой скалы**. Или таки лучше на **Черные камни**?

**Не забыть с собой взять:**

1. Лодка
2. Мотор
3. Удочки
4. Червяков

Вас пригласили? Пригласите и вы.

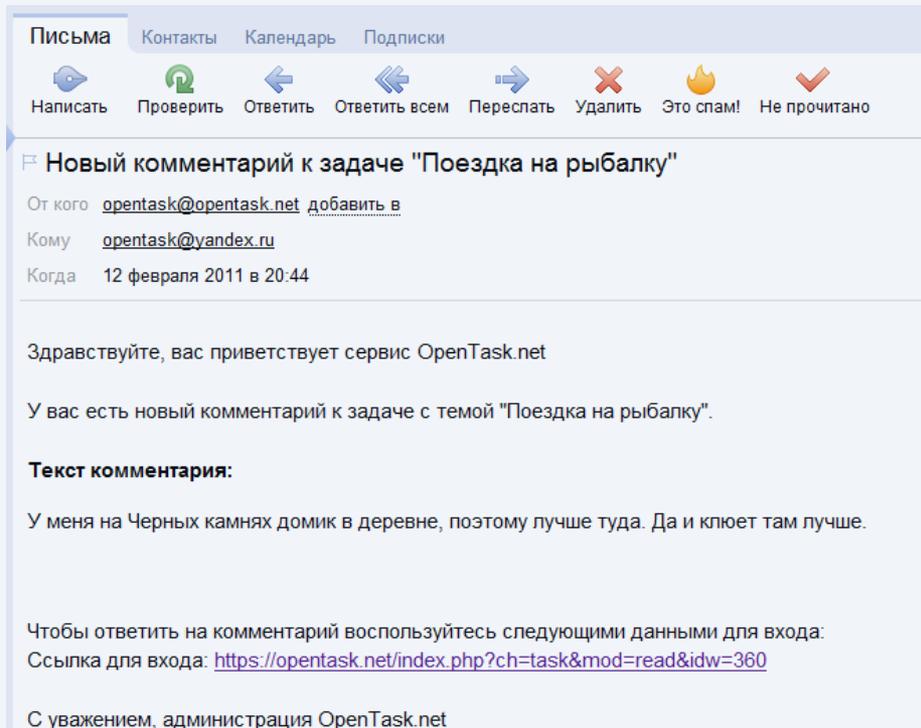
# Уведомление о комментарии



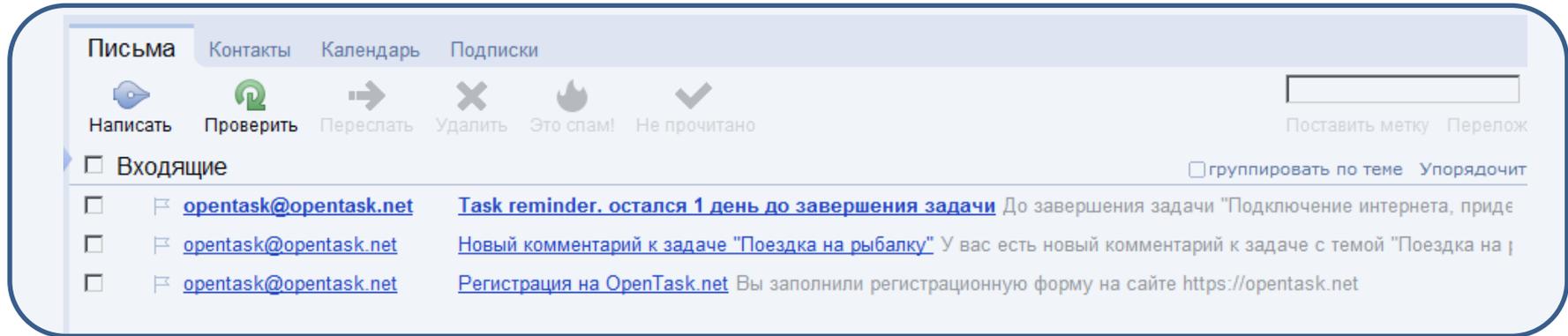
Не нужно заходить в задачу и проверять – есть ли новые комментарии.

О каждом новом комментарии каждому участнику задачи придет письмо-уведомление.

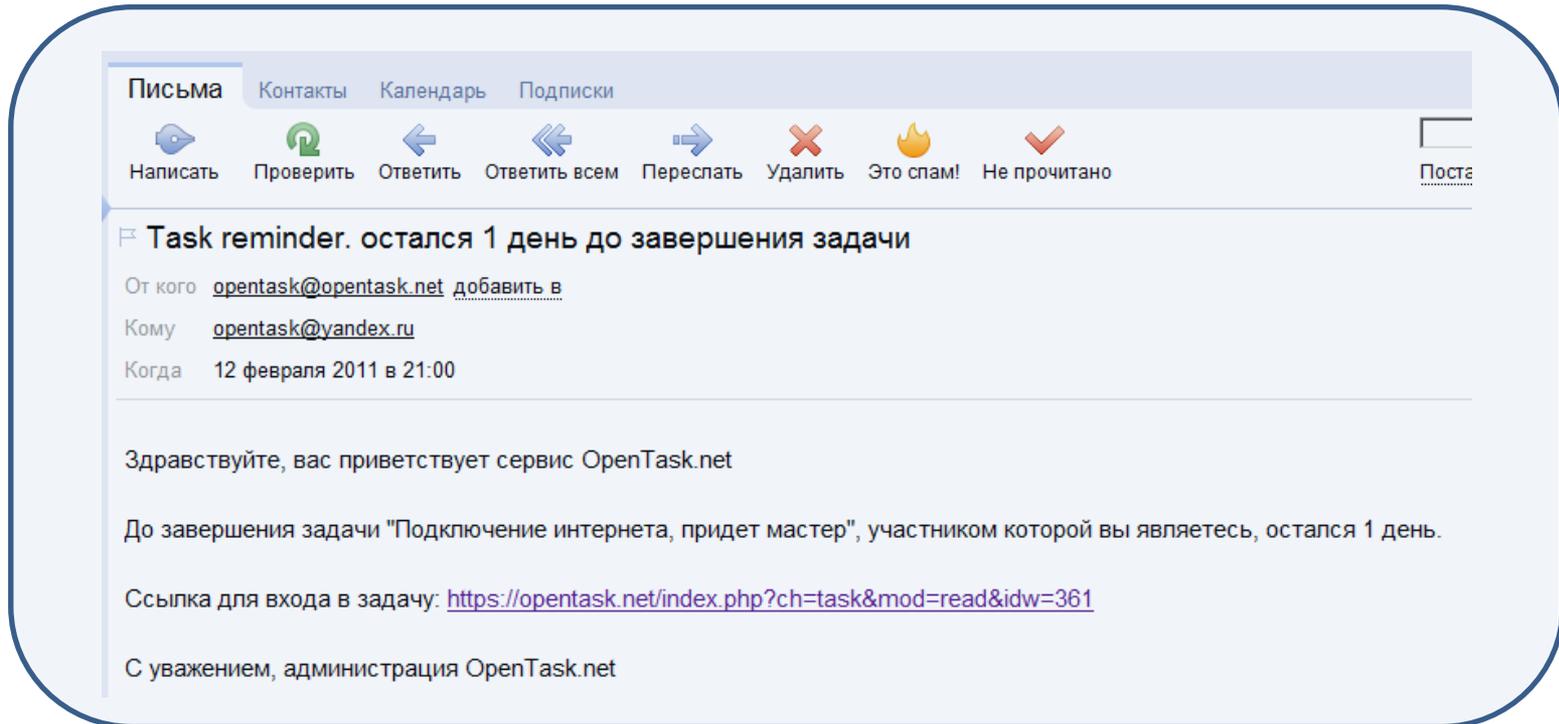
И даже после получения уведомления не нужно идти на сайт – письмо содержит в себе текст комментария.



# Напоминание о времени завершения



За определенное количество дней до завершения задачи все участники задачи получают уведомления.



# Стикер

[Путешествия](#) ↑

<b>Поездка на рыбалку</b> Завершить: 20 03 2011, Комментарии: 1, Участники: 1	Удалить Завершить Стикер <b>Параметры задачи</b>
<b>Подключение интернета, придет мастер</b> Завершить: 14 02 2011, Комментарии: 0, Участники: 0	Удалить Завершить Стикер <b>Параметры задачи</b>
<b>Оплатить телефон</b> Завершить: 27 02 2011, Комментарии: 0, Участники: 0	Удалить Завершить Стикер <b>Параметры задачи</b>
<b>Вынести мусор!</b> Завершить: 14 03 2011, Комментарии: 0, Участники: 0	Удалить Завершить <b>Стикер</b> <b>Параметры задачи</b>

[Список задач от других пользователей](#)

Для каждой задачи есть возможность создать стикер – аналог желтого липкого листочка, который можно «приклеить» в любое место экрана. Посмотрите на следующей странице как это выглядит.

**Вынести мусор!**  
Завершить: 14 03  
Комментарии: 0  
Участники: 0

Активные задачи    Завершенные задачи    Новая задача    Категория    Записная книжка    Настройки аккаунта    Выход

[Список моих задач](#)    [Календарь Import/Export](#)

**Работа** ↑

**Обсуждение нового проекта**  
Завершить: 31 03 2011, Комментарии: 0, Участники: 0  
Удалить    Завершить    Стикер  
**Параметры задачи**

**Семья** ↑

**Выбрать новый пылесос**  
Завершить: 25 02 2011, Комментарии: 0, Участники: 0  
Удалить    Завершить    Стикер  
**Параметры задачи**

**Встретить тещу в аэропорту**  
Завершить: 27 02 2011, Комментарии: 0, Участники: 0  
Удалить    Завершить    Стикер  
**Параметры задачи**

**Путешествия** ↑

**Поездка на рыбалку**  
Завершить: 20 03 2011, Комментарии: 1, Участники: 1  
Удалить    Завершить    Стикер  
**Параметры задачи**

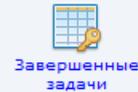
Стикер можно «ухватить» мышкой и переместить в любое место экрана.

# Календарь

Перетащить календарь

February, 2011

Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						



Список моих задач



Календарь Import/Export

Работа ↑

## Обсуждение нового проекта

Завершить: 31 03 2011, Комментарии: 0, Участники: 0

Удалить Завершить Стикер  
Параметры задачи

Семья ↑

## Выбрать новый пылесос

Завершить: 25 02 2011, Комментарии: 0, Участники: 0

Удалить Завершить Стикер  
Параметры задачи

## Встретить тещу в аэропорту

Завершить: 27 02 2011, Комментарии: 0, Участники: 0

Удалить Завершить Стикер  
Параметры задачи

Путешествия ↑

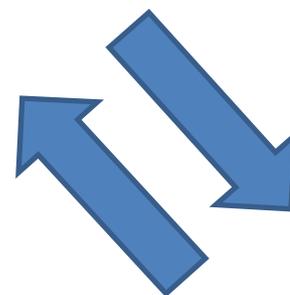
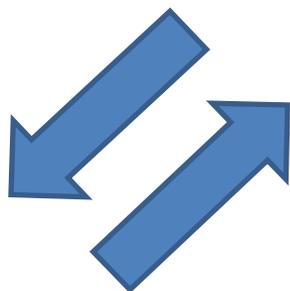
## Поездка на рыбалку

Завершить: 20 03 2011, Комментарии: 1, Участники: 1

Удалить Завершить Стикер  
Параметры задачи

Виджет «Календарь» можно прикрепить в любое место. Он отображает все ваши события на текущий месяц. При клике по нужному дню вы увидите все события этого дня в выпадающем списке.

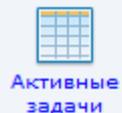
# Экспорт и импорт



Microsoft  
Office Outlook

Google  
Календарь

Вы можете свободно обмениваться задачами с популярными task-менеджерами. См. следующую страницу.



Активные  
задачи



Завершенные  
задачи



Новая  
задача



Категории



Записная  
книжка



Настройки  
аккаунта



Выход

### Импорт и экспорт

#### Импорт из Outlook

Выберите файл в формате CSV

Выбрать файл

Импортировать

#### Импорт из Google календарь

Выберите файл .ical.zip или .ics

Выбрать файл

Импортировать

#### Экспорт отмеченных задач в формате CSV

- Встретить тещу в аэропорту
- Выбрать новый пылесос
- Вынести мусор!
- Обсуждение нового проекта
- Оплатить телефон
- Подключение интернета, придет мастер
- Поездка на рыбалку

Экспортировать

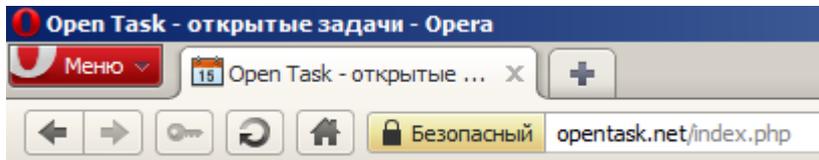
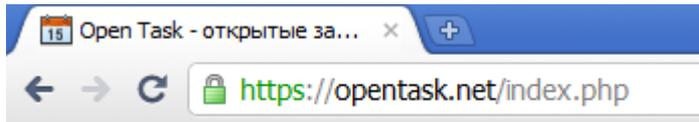
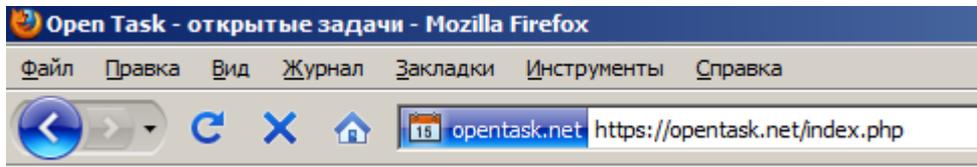
[Отметить все чекбоксы](#), [Сбросить все](#)

В списке задач выберите меню «Экспорт импорт» и сохраните или загрузите задачи в выбранном формате.

# Безопасность соединения

Соединение с OpenTask.net защищено от фишинга и зашифровано с помощью SSL (*Secure Sockets Layer* — уровень защищённых сокетов).

Посмотрите, как выглядит защищенное соединение в разных браузерах:



# Безопасность задачи

С зарегистрированными пользователями все понятно – вход в сервис осуществляется с помощью логина и пароля. А как же быть с приглашенными не зарегистрированными приглашенными?

**В этом случае задача защищена сразу двумя способами:**

1. Для входа в задачу генерируется длинная ссылка, которая сама по себе является защитой – не зная эту ссылку посторонний не имеет возможности увидеть задачу.
2. При создании задачи возможно задать пароль на вход. Впоследствии приглашенный может самостоятельно изменить этот пароль.

В письме эта ссылка с паролем выглядит так:

Ваш знакомый [opentask@yandex.ru](mailto:opentask@yandex.ru) отправил вам приглашение стать участником задачи "Поездка на рыбалку".

Войти: [https://opentask.net/task\\_18212975315051569609764.html](https://opentask.net/task_18212975315051569609764.html)

Пароль: rybalka

КОНЕЦ

Адрес сервиса: <http://opentask.net>